|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN GIA LÂM  **TRƯỜNG THCS BÁT TRÀNG** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập -Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: 30 /BC-THCSBT  Phương án đón học sinh nhập học trở lại sau thời gian nghỉ học để phòng dịch do vi rút CoVID-19 | *Bát Tràng, ngày 27 tháng 2 năm 2020* |

**Kính gửi: - *UBND huyện Gia Lâm***

***- Phòng GD&ĐT Huyện Gia Lâm***

***- Đảng ủy xã Bát Trang***

***- Cán bộ, giáo viên, nhân viên trường THCS Bát Tràng***

***- Học sinh và cha mẹ học sinh trường THCS Bát Tràng***

Thực hiện công văn số 787/HDLN/YT-GDĐT-LĐTBXH ngày 21/2/2020 của Uỷ ban nhân dân Thành phố hướng dẫn liên ngành về công tác phòng, chống dịch bệnh CoVid-19 trong cơ sở giáo dục, giáo dục nghề nghiệp.

Thực hiện công văn số 58/UBND-YT ngày 25/2/2020 của UBND huyện Gia Lâm về việc chuẩn bị các điều kiện phòng, chống bệnh CoVid-19 sẵn sàng đón học sinh đi học trở lại sau kỳ nghỉ dài ngày.

Thực hiện sự chỉ đạo của UBND Huyện Gia Lâm về công tác chuẩn bị đón học sinh nhập học trở lại sau kỳ nghỉ dài ngày vì phòng, chống bệnh CoVid-19;

Trường THCS Bát Tràng báo cáo phương án đón học sinh nhập học trở lại sau kỳ nghỉ dài ngày vì phòng, chống CoVid-19 như sau:

1. **TRƯỚC KHI HỌC SINH NHẬP HỌC TRỞ LẠI**
2. **Công tác vệ sinh,khử khuẩn:**

Nhà trường tổng vệ sinh, khử khuẩn tất cả các phòng học, khu công cộng, đồ dùng dạy học. Đảm bảo đủ nguồn nước và xà phòng rửa tay, đủ nước uống hợp vệ sinh.

**2, Công tác tuyên truyền** :

2.1, Nhà trường tuyên truyền tới CBGVNV, CMHS và học sinh các biện pháp phòng, chống CoVid-19.

2.2, Nhà trường thống nhất các quy định cần thực hiện đối với CBGVNV, đối với khách đến trường, đối với CMHS.

2.3, GVCN thông báo đến CBGVNV, CMHS và học sinh các quy định của nhà trường. GVCN hướng dẫn CMHS chuẩn bị CSVC thiết yếu để con đến trường.

2.4, Lưu ý các điểm sau:

- Đối với CMHS: Trước khi con đến lớp

+ CMHS đo thân nhiệt cho con: nếu sốt thì cho con nghỉ học và báo về nhà trường;

+ Cho con súc miệng, súc họng bằng nước muối hoặc nước súc miệng

+ Kiểm tra trang phục và đồ dùng của củacon (Mặc đủ ấm, mang đủ khẩu trang sạch và bình uống nước cá nhân).

+ CMHS có phương án sẵn sàng đón con về nhà khi có thông báo của nhà trường.

- Đối với CBGVNV:

+ Tự đo thân nhiệt trước khi đến trường

+ Báo về nhà trường kịp thời nếu thấy sốt, ho, khó thở, hoặc các sự việc khác

**3, Công tác chuẩn bị cơ sở vật chất:**

***3.1, Mỗi lớp học***: GVCN phối hợp với ban ĐD CMHS của lớp chuẩn bị cho mỗi lớp

* 1 máy đo thân nhiệt điện tử
* Dung dịch sát khuẩn tay nhanh để trên lớp.
* Giấy khô để học sinh lau tay nếu rửa tay ướt.
* Khăn lau để lau bàn và cửa.
* Chổi lau nền nhà và xô đựng nước.
* Một số khẩu trang sạch dự phòng (Có thể khẩu trang vải hoặc khẩu trang y tế).

***3.2, Mỗi học sinh*:** Mỗi học sinh chuẩn bị

* 2 khẩu trang sạch/ ngày (Có thể khẩu trang vải hoặc khẩu trang y tế). Mỗi buổi học dùng 1 khẩu trang. Nếu khẩu trang vải thì giặt hàng ngày
* 1 bình uống nước cá nhân.
* Dung dịch sát khuẩn tay nhanh(Nếu có)

***3.3, Nhà trường***:

- Tại bảng tin nhà trường và các cầu thang: có dán tờ rơi, thông tin tuyên truyền cách phòng chống CoVID-19

- Phòng y tế có 2 nhiệt kế thủy ngân để đo thân nhiệt, có 4 nhiệt kế điện tử, cơ số thuốc đủ theo quy định số 827/BYT.

- Tại các bồn rửa tay có xà phòng và có bản Hướng dẫn rửa tay đúng cách.

- Nước sát khuẩn tay nhanh cho CBGVNV và khách.

- Chuẩn bị các phương tiện tại phòng y tế để cách ly học sinh ( gồm có: 01 phòng cách ly, 2 giường bệnh, 2 bộ bảo hộ, khẩu trang y tế dự phòng, khăn khô, giấy khô…)

**B. KHI HỌC SINH ĐẾN TRƯỜNG:**

**1. Sáng thứ 2 đầu tiên đi học:**

- Tất cả BGH, TPT, nhân viên y tế, 13 GVCN và các bộ phận liên quan có mặt từ 7h00 để giám sát việc thực hiện của học sinh và CBGVNV.

- Trong tiết chào cờ: GVCN cho học sinh chào cờ trong từng lớp; hướng dẫn kỹ và thật tỉ mỉ cho học sinh những quy định khi đến trường nhằm giảm thiểu tối đa việc học sinh mắc dịch

**2, Trong tất cả các ngày đi học**( Từ thứ 2 cho đến hết thứ 7)

2.1, BGH, TPT, nhân viên y tế, các đồng chí liên quan có mặt để giám sát việc thực hiện của học sinh và CBGVNV

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thời gian** | **Địa điểm** | **Nội dung công việc** | **Người thực hiện** | **Ghi chú** |
| 6h30  và 13h30 | Cổng trường | Kiểm soát khẩu trang của tất cả HS. | Đ/c Giang, Bảo vệ + Đội xung kích | -HS không có: về nhà lấy  -Trường hợp bắt đắc dĩ: Dùng khẩu trang dự phòng của lớp, của trường |
| 7h00 | Cổng trường | Đo thân nhiệt CBGVNV | Đ/c Hằng ( y tế) | Nếu CBGVNV có thân nhiệt trên 3705, báo về BGH trực. cho về nhà theo dõi |
| 7h15  và 13h50 | Cổng trường | - Đo thân nhiệt cho hs  - Kiểm tra, nhắc nhở việc rửa tay của học sinh | - Đ/c Hằng ( y tế), Giang + bảo vệ + 6 GVCN (có tiết 1) | -Nếu học sinh có thân nhiệt trên 3705 , báo về GVCN. GVCN báo về gia đình cho con về nhà theo dõi  -Nếu con không về nhà được , nhà trường cách ly con tại phòng y tế |
| 7h25 | Các lớp học | Lấy sĩ số học sinh nghỉ học và tìm hiểu lý do nghỉ học | Đ/c Hằng, Liên, Hồng (Tổ HC) | - Nếu HS nghỉ học, phối hợp với GVCN tìm hiểu lý do để có hướng giải quyết |
| 7h30 🡪 11h45 | Các lớp học | Kiểm soát việc đeo khẩu trang của học sinh | 13 GVBM theo từng tiết học | Các lớp đang học theo TKB |
| 9h25 | Các lớp học | Kiểm tra, nhắc nhở việc rửa tay của học sinh sau giờ ra chơi | 13 GV có tiết 3 |  |

2.2, Trong quá trình con học tập tại lớp:

+ Mỗi học sinh chủ động theo dõi sức khoẻ bản thân. Báo về nhà trường kịp thời nếu thấy sốt, ho, khó thở, hoặc các sự việc khác.

+ Trường hợp học sinh đã đến trường, qua đo thân nhiệt, con bị sốt phải về nhà, nhưng gia đình học sinh ko có người ở nhà , hoặc vì lý do nào đó học sinh không về nhà được thì học sinh được cách ly tại phòng y tế của trường.

**3, Vê công tác vệ sinh, khử khuẩn:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Địa điểm*** | ***Người thực hiện*** | ***Só lần /ngày*** | ***Thời điểm thực hiện*** |
| Các lớp học | GVCN và học sinh theo lớp | 2 | Sau giờ học buổi chiều, để chuẩn bị cho buổi học sáng hôm sau. |
| Sau giờ học buổi sáng để chuẩn bị cho buổi học chiều hôm ấy. |
| Nhà vệ sinh | Nhân viên lao công nhà trường | 2 | Sau giờ học buổi sáng để chuẩn bị cho buổi học chiều hôm ấy.  Sau giờ học buổi chiều, để chuẩn bị cho buổi học sáng hôm sau |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Cầu thang dãy nhà B | Lớp trực theo tháng | 2 | Sau giờ học buổi chiều, để chuẩn bị cho buổi học sáng hôm sau |
| Sau giờ học buổi sáng để chuẩn bị cho buổi học chiều hôm ấy |
| Cầu thang khu hiệu bộ, hành lang nửa tầng 2,3 khu hiệu bộ. | Nhân viên lao công nhà trường | 1 | Sau giờ học buổi chiều, để chuẩn bị cho buổi học sáng hôm sau |
| Sân trường | Nhân viên lao công nhà trường | 1 | Đầu giờ học buổi sáng |
| Phòng hội đồng, y tế, thư viện | Nhân viên lao công + nhân viên y tế, thư viện | 1 | Sau giờ học buổi chiều, để chuẩn bị cho buổi học sáng hôm sau |

**\* Ghi chú: Hàng tuần sẽ thực hiện lịch tổng vệ sinh khử khuẩn toàn trường vào chiều thứ 6 ( nội dung công việc theo lịch phân công)**

**C. VỀ VIỆC PHÂN CÔNG GIÁM SÁT:**

1. Giám sát chung: Đồng chí hiệu trưởng

**2**. Giám sát phần vệ sinh, khử khuẩn

- Các lớp học: Đ/c Phó hiệu trưởng

- Các nhà vệ sinh, phòng chức năng: Đ/c nhân viên y tế

- Cầu thang, khung cảnh chung, sân trường: TPT

3. Giám sát việc đeo khẩu trang của học sinh: GVCN, GVBM và TPT

4. Giám sát việc đeo khẩu trang của CBGVNV: Nhân viên y tế

5. Trực giải quyết các vấn đề về sức khỏe CBGVNV và học sinh: Nhân viên y tế

**D. NHỮNG KHÓ KHĂN, VƯỚNG MẮC**:

1. Trường hợp học sinh được cách ly tại Phòng y tế của trường nhiều hơn 4 học sinh mà phụ huynh chưa kịp đón con về gia đình, nhà trường ko có chỗ để cách ly. Đề nghị gửi học sinh sang cách ly tại trạm y tế xã.

2. Trường hợp có từ 4 giáo viên trở lên nghỉ do cách ly hoặc yếu tố khác, nhà trường chưa có biện pháp giải quyết .

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận***:   * Đảng ủy xã Bát Tràng * PGD Gia Lâm * CBGVNV trường THCS Bát Tràng * CMHS và học sinh trường THCS Bát Tràng * Lưu VP | **HIỆU TRƯỞNG**  **Nguyễn Thị Lan** |